|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ДОГОВОР № К-\_\_  на оказание услуг по участию в Конкурсе | |  |
| город Москва |  |  | « \_ » \_\_\_\_ 2023 г. |

…………………………… «……………………………» (………… «……………….»), именуемое в дальнейшем Заказчик или Конкурсант, в лице ……………………………………………………….. ………………………………………….., действующего(ей) на основании ………………………………………….., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «НИИ экономики связи и информатики «Интерэкомс» (ООО «НИИ «Интерэкомс»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Мхитаряна Юрия Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА** |  |

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по предварительной экспертизе материалов, представленных Заказчиком для участия в Конкурсе на соискание Премии России в области качества, инновационной активности, устойчивого развития на телекоммуникационном рынке – «ПРОМЕТЕЙ» по итогам 2022 года (далее – «Конкурс»/«Премия»), (далее – «услуги»).

1.2. Для реализации предмета Договора Исполнитель обменивается документами с Заказчиком посредством электронной почты или по Почте России.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН** |  |

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Зарегистрировать Заявку Заказчика на участие в Конкурсе после проверки полноты и достоверности сведений, изложенных в Заявке. Направить Заказчику Уведомление о присвоении ему статуса Конкурсанта.

2.1.2. Провести экспертизу материалов, представленных в Отчёте Заказчика по самооценке, в соответствии с требованиями Положениями об организации Конкурса, Руководства для участников Конкурса:

* проверка полноты и достоверности материалов Конкурсанта по самооценке;
* оценка Конкурсанта по Модели и критериям Премии;
* определение рейтинговой оценки Конкурсанта в баллах.

2.1.3. Подготовка и направление Уведомления об отборе Конкурсанта для дальнейшего участия в Конкурсе (второй этап: проверка на месте осуществления деятельности).

2.1.4. Подготовка и направление Уведомления об исключении Конкурсанта из числа участников в случае неустранения в установленный срок недостатков в Отчёте по самооценке, выявленных в ходе проверки материалов.

2.1.5. Подготовка и направление Конкурсанту, не прошедшему во второй этап Конкурса, Заключения по результатам экспертизы представленных материалов с указанием «сильных» и «слабых» сторон организации.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Возвращать Заявку Конкурсанту с уведомлением Экспертного Совета о выявленных нарушениях с указанием сроков устранения недостатков.

2.2.2. Возвращать на доработку материалы Отчёта по самооценке в случае выявления недостатков.

2.2.3. Направлять Уведомление об исключении организации из числа Конкурсантов в случае неустранения выявленных в Отчёте по самооценке недостатков в установленные сроки.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Представить в Экспертный Совет для участия в Конкурсе Заявку и материалы по самооценке, составленные в соответствии с требованиями к полноте, содержанию и оформлению, установленными в Положении об организации Конкурса и Руководстве для участника Конкурса.

2.3.2. Оплатить участие в Конкурсе после получения статуса Конкурсанта на основании Договора на оказание услуг по участию в Конкурсе (первый этап – Предварительна экспертиза материалов).

2.3.3. Устранять в установленные сроки недостатки, выявленные на этапе подачи Заявки и по результатам экспертизы материалов по самооценке.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Получать консультации по условиям участия и подготовке документов для представления в Экспертный совет Конкурса.

2.4.2. Подавать апелляцию в Совет по присуждению Премии в случае, если Конкурсант не прошёл по итогам экспертизы материалов по самооценке во второй этап Конкурса (проверка на месте осуществления деятельности)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ** |  |

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с п. 3.6. «Положения об организации Конкурса» и составляет \_\_ 000 рублей (\_\_ тысяч) рублей 00 коп., НДС не облагается (на основании применения Исполнителем упрощённой системы налогообложения – ст. 346.12 и ст. 346.13 глава 26.2 НК РФ).

3.2. Оплата производится Заказчиком в порядке 100% предоплаты в течение 5-ти банковских дней после подписания договора на основании счёта Исполнителя.

3.3. Все расчёты по Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.4. Стороны пришли к соглашению о том, что предусмотренный настоящим Договором порядок расчётов не является коммерческим кредитом/займом.  Проценты на сумму долга за период правомерного пользования денежными средствами не начисляются, в т.ч. положения пункта 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ УСЛУГ** |  |

4.1. По завершении оказания услуг по Договору в целом Стороны подписывают двусторонний акт сдачи-приёмки услуг, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учёте» («Форма акта сдачи-приёмки услуг» - Приложение №2 к настоящему Договору).

4.2. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения акта сдачи-приёмки услуг и отчётных документов обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приёмки услуг или мотивированный отказ от приёмки услуг.

Отчётными документами, прилагаемыми к акту сдачи-приёмки услуг, являются Уведомление об отборе Конкурсанта для дальнейшего участия в Конкурсе (проверка на месте осуществления деятельности) или Уведомление об исключении из числа конкурсантов в случае выявленных и не устранённых в указанные сроки замечаний.

4.3. Конкурсантам, не прошедшим во второй этап Конкурса, направляется Заключение Экспертной комиссии, с указанием «сильных» и «слабых» сторон их деятельности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ** |  |

5.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств по настоящему договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия, постановления и решения органов государственной власти или другие события.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, обязана в срок не более 5 (пяти) календарных дней письменно сообщить об этом другой Стороне с приложением подтверждающих документов.

5.3. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности для Сторон является уведомление, выдаваемое уполномоченными органами.

5.4. Отсутствие указанного уведомления лишает соответствующую Сторону права ссылаться в дальнейшем на обстоятельства непреодолимой силы, как на причину неисполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ** |  |

6.1. В случае возникновения споров по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора или в связи с ним, Стороны примут все меры к их решению путем переговоров, путем направления претензии.

6.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем. В претензии указываются: требования; сумма претензии и обоснованный ее расчёт, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующее законодательство; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

6.3. Претензия отправляется заказным или ценным письмом с описью вложения, либо направляется отправлением с использованием курьерской службы.

6.4. К претензии прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные требования, или выписки из них, если эти документы отсутствуют у другой Стороны.

6.5. Претензия рассматривается в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения.

6.6. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассмотрению не подлежит.

6.7. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в течение 7 (семи) рабочих дней с даты ее получения.

6.8. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление этой суммы или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств.

6.9. Ответ на претензию отправляется заказным или ценным письмом с описью вложения, либо направляется отправлением с использованием курьерской службы.

6.10. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ** |  |

7.1. Настоящий договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации настоящего договора, будут считаться конфиденциальными, и Исполнитель обязуется не разглашать их без письменного согласия Заказчика.

Исполнитель не будет когда бы то ни было без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать прямо или косвенно какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Заказчике.

7.2. Вся конфиденциальная информация остается собственностью Заказчика. Исполнитель по требованию Заказчика незамедлительно возвращает Заказчику все документы в ходе выполнения своих обязательств по настоящему договору, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА** |  |

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату, каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых действующим законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования действующего законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления по электронной почте.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** |  |

9.1. Стороны установили, что в случае передачи между Сторонами персональных данных в рамках исполнения Договора, применяются следующие положения:

9.1.1. Целью обработки персональных данных во всех случаях является исполнение Договора, т.е. обработка персональных данных производится в той мере, в которой это разумно необходимо для исполнения Договора. Перечень персональных данных определяется в соответствии с положениями Договора.

9.1.2. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется соблюдать их конфиденциальность и в любом случае обеспечивать безопасность персональных данных. В рамках данного обязательства Стороны подтверждают готовность к сотрудничеству и согласованию конкретных мер по обеспечению безопасности на рабочем уровне.

9.1.3. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется обрабатывать персональные данные Субъектов до окончания срока действия Договора и/или до наступления одного их следующих событий, в зависимости от того, что наступит ранее:

- получение от Стороны, поручившей обработку персональных данных, уведомления о необходимости прекращения обработки персональных данных Субъектов;

- достижение Стороной цели обработки персональных данных Субъектов или утраты необходимости в достижении такой цели;

- прекращение (в том числе отзыв, исполнение и т.п.) соответствующего поручения Стороны на обработку персональных данных;

- прекращение действия Договора по любому основанию и истечение сроков хранения экземпляров Договора, установленных законодательством.

9.1.4. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Субъектов на основании соответствующего запроса (указания) от Стороны, поручившей обработку персональных данных, в сроки, установленные в таком указании, а также в иных случаях, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

9.1.5. Стороны не должны давать друг другу поручения по обработке персональных данных, которые выходили бы за пределы положений по настоящему разделу Договора и/или за пределы применимого законодательства о персональных данных. Все такие действия считаются осуществлёнными Сторонами самостоятельно, на собственный риск. При этом Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, несёт ответственность только в том случае, если её действия выходят за пределы поручения от Стороны, поручившей обработку персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** |  |

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

10.2. Срок начала оказания услуг по Договору: с момента поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

10.3. Срок оказания услуг по договору: в течение 60 рабочих дней.

10.4. Конкретные сроки оказания услуг по календарному плану согласуются Сторонами в рабочем порядке. Стороны имеют право на досрочное завершение оказания услуг по договору.

10.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются отдельными дополнительными соглашениями.

10.6. Все документы, относящиеся к исполнению настоящего договора, имеют его номер и дату.

10.7. Стороны немедленно извещают друг друга об изменении места нахождения организации, о смене банковских реквизитов, о реорганизации и ликвидации, смене руководителя предприятия.

10.8. Стороны имеют право обмениваться документами посредством электронной связи с последующим подтверждением их оригиналами. Документы направленные электронной связью приравниваются к оригиналам при условии подтверждения другой Стороной факт их получения.

10.9. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством РФ;

- представители, подписывающие Договор от её имени, обладают всеми необходимыми на то полномочиями;

- получила все необходимые согласия и одобрения на заключение Договора;

- заключение Договора не повлечёт нарушения какого-либо положения его устава и не даст оснований третьему лицу предъявлять какие-либо требования из нарушений обязательств к ней.

10.10. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой Стороны.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **11. К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ ПРИЛАГАЮТСЯ** |  |

12.1. Приложение № 1 «Календарный план услуг».

12.2. Приложение № 2 «Форма Акта сдачи-приёмки»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **13. РЕКВИЗИТЫ, ПЕЧАТИ И ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **Полное фирменное наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «НИИ экономики связи и информатики «Интерэкомс» | **Полное фирменное наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «………………………» |
| **ИНН:** 7710058840 | **ИНН:** ……………………… |
| **КПП:** 773401001 | **КПП:** ……………………… |
| **ОГРН:** 1027700403664 | **ОГРН**: ……………………… |
| **ОКПО:** 26947984 | **ОКПО:** ……………………… |
| **Место нахождения:** 123103, г. Москва, проспект Маршала Жукова, д.78, корп.2 | **Место нахождения:** ……………………… |
| **Адрес для корреспонденции в Российской Федерации (с индексом):** 123103, г. Москва, проспект Маршала Жукова, д.78, корп.2 | **Адрес для корреспонденции в Российской Федерации (с индексом):** ……………………… |
| **Тел. (с кодом):** 495-504-24-72 доб.1 | **Тел. (с кодом):** ……………………… |
| **E-mail:** [account@interecoms.ru](mailto:account@interecoms.ru) | **E-mail:** ……………………… |
| **Банковские реквизиты:**  Расчётный счёт № 40702810338040105100  ПАО СБЕРБАНК г. Москва  кор.счёт № 30101810400000000225  БИК: 044525225 | **Банковские реквизиты:**  Расчётный счёт № ……………………… в ……. ………………. г. Москва  кор.счёт № ………………………  БИК: ……………………… |
| Генеральный директор  ООО «НИИ «Интерэкомс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Мхитарян  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_(*Должность*)  …. «…………………»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ … ………( И.О. Фамилия) м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к договору № К-\_\_ \_.\_.2023г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА**  **АКТ сдачи-приёмки оказанных услуг**  **от «\_\_» \_\_\_\_ 2023 г.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | ИНН 7710058840 | КПП 773401001 | | **Общество с ограниченной ответственностью «НИИ экономики связи и информатики «Интерэкомс» (ООО НИИ Интерэкомс)** | | | Адрес: РФ, 123103, Москва, проспект Маршала Жукова, д.78, корп.2 | | |  | тел. 495-504-24-72 д.1 | e-mail: [account@interecoms.ru](mailto:account@interecoms.ru) | | **ЗАКАЗЧИК:** | ИНН | КПП | |  | | | Адрес: | | | тел. | e-mail: |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | №№ | Наименование услуг | Сумма (руб.)\* | | 1. | Услуги по договору № К-\_\_ \_.\_.2023г. по предварительной экспертизе материалов, представленных Заказчиком для участия в Конкурсе на соискание Премии России в области качества, инновационной активности, устойчивого развития на телекоммуникационном рынке – «ПРОМЕТЕЙ» по итогам 2023 года, оказаны в полном объёме. |  |   Всего оказано и оплачено услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., НДС не облагается (ст.346.12 и ст.346.13 гл.26.2 НК РФ).  Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.  Договор № К-\_\_ \_.\_.2023г. считается прекратившим своё действие.   |  |  | | --- | --- | | **От Исполнителя услуги сдал:** | **От Заказчика услуги принял:** | | Должность  ООО «НИИ «Интерэкомс»  на основании ………………..  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  м.п. | Должность  … «…………………»  на основании ………………….  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  м.п. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  ООО «НИИ «Интерэкомс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.И. Мхитарян  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_( *И.О. Фамилия*)  …. «…………………»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ … ………………(*ФИО*)  м.п. |